

L'Addendum alle procedure di sicurezza in ambito di Reti

Dott.ssa Antonella Ferrari
Aspera231



Situazione di partenza

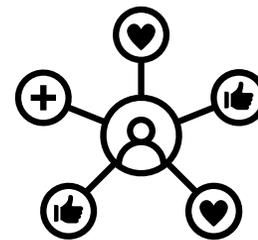
La situazione di emergenza sanitaria Covid-19 ha posto nuove istanze che impattano sui processi aziendali, soprattutto dal punto di vista della

Sicurezza

**Nuove tutele per
i Lavoratori**



**Nuove responsabilità
per il Datore di Lavoro**



Norme di riferimento



Art. 2087 Codice Civile

«L'imprenditore è tenuto ad adottare, nell'esercizio dell'impresa, le misure che, secondo la particolarità della loro esperienza e tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro»

D.lgs. 81/2008

«Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro»

in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001



Responsabilità Amministrativa
della Società

→ Introduzione all'interno del
Sistema 231 e del
Catalogo dei Reati Presupposto
dell'**art. 25-septies***

**«Omicidio colposo o lesioni gravi o
gravissime commesse con violazione delle
norme sulla tutela della salute e sicurezza
sul lavoro»**



*Articolo aggiunto dalla L. 3 agosto 2007, n. 123
e sostituito dal
D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

→ Fondamentale implementare
nel proprio MOGC231 protocolli
inerenti la sicurezza.

→ Nella situazione contingente,
importante implementare misure
idonee e specifiche



**Garantire adeguati livelli di
protezione
grazie a efficienti piani d'azione**

Addendum

«Gestione
rischio biologico
COVID-19»

✓ L'**Addendum**, alla già implementata Procedura sulla Sicurezza, è una apposita procedura che sancisce tutte le misure idonee a contenere il rischio da contagio di COVID-19.

✓ Tale *format* apposito è il frutto della combinazione di tutte le normative sulla sicurezza, cui si aggiungono i DPCM emergenziali ed il



«Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro»

siglato dalle parti sociali.

✓ I suoi punti salienti, studiati in base alla struttura societaria, trattano di:

- Informazione
- Accesso alla sede di lavoro
 - Igiene in azienda
 - Utilizzo di DPI specifici
- Spazi comuni e spostamenti
- Caso sintomatico in azienda
- Medico competente e RLS



Addendum

«Gestione rischio biologico COVID-19»

Qualche esempio

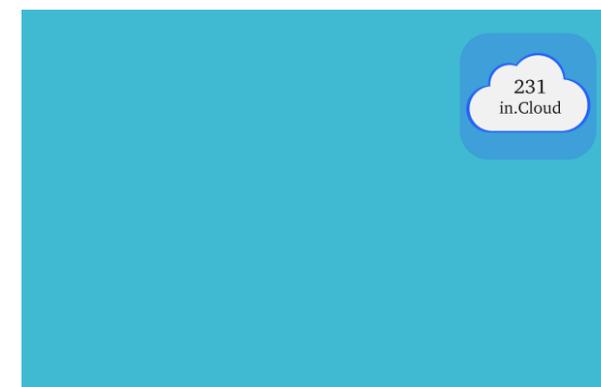
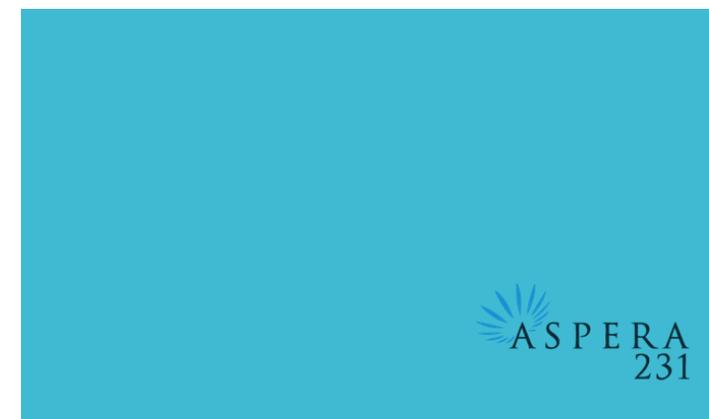
**Addendum emergenziale
PROCEDURA P.10.
"Gestione rischio
biologico COVID-19"**


STRATEGY

	Verificato	Approvato
Funzione	SIC	OA
Nome		
Firma		
Data		

CODICE DOCUMENTO	REVISIONE	PAGINE
Addendum P.10	02	1 di 11

© Copyright Rete STRATEGY




STRATEGY

10.2 OGGETTO E FINALITÀ

La procedura "Gestione del Rischio biologico COVID-19" è atta a fronteggiare l'emergenza sorta a seguito della diffusione della SARS-cov-2 e dalla necessità di porre in essere misure idonee a prevenirla e limitarne la diffusione. È pertanto destinata a tutti i dipendenti delle Reti ed è finalizzata a mantenere ad un livello accettabile il rischio da contagio in tutti gli impianti gestiti, nonché a tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli operatori di qualsiasi livello, regolamentando in tal modo anche il rientro dei lavoratori dopo il periodo di smart working.

La presente procedura intende prevenire il verificarsi delle fattispecie di reato previste dal D.Lgs. 231/2001 all'art. 25-septies (omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro).

Inoltre, è opportuno ricordare che il non rispetto delle semplici regole espresse nel presente testo saranno ritenute gravi inadempienze anche ai sensi di quanto riportato nell'art.20 del D.lg.81/2008 (All. 1).

10.3 FUNZIONI COINVOLTE

La procedura si applica a tutte le funzioni aziendali e a tutte le figure presenti in organigramma. In particolare, i processi sensibili ai fini della presente procedura prevedono il coinvolgimento, secondo le rispettive competenze, delle seguenti figure:

- OA (Organo Amministrativo);
- RISP;
- Medico competente;
- SIC (Sicurezza sul lavoro);
- RA (Responsabile area);
- CI (Capo Impianto).

10.4 RIFERIMENTI

- > Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001
- > D.Lgs. 81/2008
- > DUVRI
- > DVR
- > Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020 "indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico";
- > Ministero della Salute: Ordinanza 21/02/2020 "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- > Ministero della Salute: Circolare 5443 del 22/02/2020 "COVID-19. Nuove indicazioni e chiarimenti";

Addendum

«Gestione rischio biologico COVID-19»

Qualche esempio



10.5.5 AGGIORNAMENTO DUVRI

Per quanto riguarda il singolo appalto, alla luce della situazione epidemiologica in atto, SIC promuove integrazioni o aggiornamenti al DUVRI, inducendo per la discussione degli stessi una riunione di coordinamento, da svolgere tramite audio collegamento, con tutti gli operatori coinvolti.

Nello specifico, è il Datore di Lavoro committente, sulla scorta delle valutazioni fornite da SIC e della normativa attualmente vigente, che deve procedere all'aggiornamento per quanto concerne:

- rischi e misure di prevenzione e protezione per il contenimento del contagio da COVID-19
- norme generali di comportamento

Si ricorda, infatti, che la responsabilità finale di modifica e/o aggiornamento del DUVRI è della società committente.

In ogni caso, anche per l'aggiornamento di tale documento si rimanda alle disposizioni generali già contemplate nella procedura P.10 Sicurezza.

10.6 PROTOCOLLO CONDIVISO

Le Misure adottate dal Datore di Lavoro, così come su descritte, sono previste anche dal documento denominato "Protocollo Condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", raggiunto tra sindacati e imprese in accordo con il Governo, in attuazione all'art. 1, comma primo, numero 9) del DPCM 11 marzo 2020.

Il Protocollo, siglato in data 14 marzo 2020 dalle parti sociali, è attualmente in vigore per come integrato in data 24 aprile 2020 (All.3)

Il documento contiene 13 punti essenziali che, riprendendo quanto già disposto, prevedono ulteriori specificazioni con l'obiettivo di fornire maggiori indicazioni operative atte ad incrementare le già attuate misure precauzionali ed a garantire una ripartenza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori.

In sintesi:

N°	Punti essenziali	DESCRIZIONE COMPITO-ATTIVITA'	OUTPUT
1	INFORMAZIONE	<p>Attraverso modalità efficaci, l'azienda informa i propri dipendenti e tutti i soggetti terzi che entrano in contatto con la stessa, circa le disposizioni dell'Autorità, mediante affissione e/o consegna di appositi opuscoli informativi, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> i dipendenti sono informati che, in caso di febbre oltre i 37,5° o di altri sintomi influenzali, hanno l'obbligo di contattare il medico di famiglia e/o autorità sanitaria e non possono fare ingresso nel posto aziendale; i dipendenti sono informati dell'obbligo di avviso tempestivo ed immediato al datore di lavoro nel caso in cui l'insorgenza dei sintomi si verificasse successivamente all'ingresso in azienda; i dipendenti sono informati di avere l'obbligo di comunicazione di tutte le condizioni di pericolo individuate ed illustrate; in ogni caso, ai dipendenti viene fornita informazione circa la distanza di sicurezza da mantenere nell'aspettamento delle proprie mansioni. 	<p>Depiantis e Infografica</p>

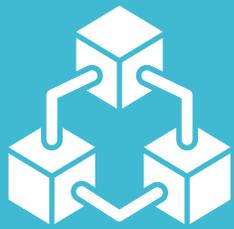




231
in.Cloud

N°	Punti essenziali	DESCRIZIONE COMPITO-ATTIVITA'	OUTPUT
4	PULIZIA E SANIFICAZIONE AZIENDA	<ul style="list-style-type: none"> l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, negli spazi comuni, delle postazioni di lavoro, e di tutti i locali; il garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, da negli uffici che nei siti produttivi; è previsto il ricorso agli smuntizzatori sociali per procedere con interventi di pulizia specifici; in presenza di persone affette da COVID-19 all'interno dei locali aziendali, il processo alle sanificazioni secondo la circolare n.5443 22.02.2020. 	
5	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	<p>Sono previste stringenti precauzioni igieniche personali, secondo le quali i dipendenti e tutti i personale devono Osservare:</p> <ul style="list-style-type: none"> lavarsi frequentemente le mani, con acqua e sapone, seguendo le istruzioni normalmente previste ed affisse nei locali; utilizzare tosse ed appositi detergenti, messi a disposizione dell'azienda. 	Infografica
6	DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE	<p>Il Protocollo prevede modalità di utilizzo di idonei DPI, in considerazione anche della loro disponibilità in commercio. Perciò:</p> <ul style="list-style-type: none"> le mascherine saranno utilizzate in conformità a quanto previsto dall'OSHA; in caso di difficoltà d'approvvigionamento, saranno utilizzate mascherine diverse ma comunque rispondenti alle indicazioni dell'Autorità sanitaria; sono previsti ulteriori DPI (guanti, occhiali, cuffie, tute, camici, ecc) laddove non possa essere sempre garantita la distanza di sicurezza. 	
7	GESTIONE SPAZI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> l'accesso agli spazi comuni è contemporaneo ed è prevista la continua ventilazione dei locali, la sosta ad un tempo ridotto e la garanzia del rispetto della distanza di almeno 1 mt tra le persone. <p>La società deve prevedere un nuovo schema organizzativo della propria attività, laddove la continuità sia resa possibile. Pertanto, la società dovrà:</p>	
8	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> disporre la chiusura delle attività non in elenco e/o la chiusura dei reparti diversi dalla produzione; per tali reparti, favorire la modalità di lavoro agile; eseguire piani di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione; utilizzare gli smuntizzatori sociali per consentire l'astensione dal lavoro prevenendo l'autocontaminazione; annullare tutte le riunioni di lavoro. 	
9	GESTIONE ENTRATA/USCITA DIPENDENTI	<p>Nell'ottica di ridurre i contatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> sono favoriti orari di ingresso/uscita stagionati (anche nelle zone e negli spazi comuni); se possibile, dedicare una porta di entrata ed una di uscita da questi locali ove predisporre altresì detergenti; 	
10	SPONTANEE RIUNIONI, EVENTI INTERNI, FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> sono limitati gli appuntamenti all'interno del sito; sono proibite le riunioni in presenza, per le quali è invece prevista la modalità di collegamento a distanza. Solo in caso di necessità e urgenza, la partecipazione dovrà comunque essere ridotta al minimo, ferme restando le disposizioni in ambito di pulizia e distanza di sicurezza fra i presenti; sono sospesi gli eventi interni, ivi comprese le attività di formazione anche occupazionale; il mancato completamento della formazione professionale, e/o abilitante per le attività aziendali, in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro, non comporta l'impossibilità a svolgere le proprie funzioni (es. scostato antincendio, carrelloista ecc) perché l'irrituabilità della formazione è data da cause di forza maggiore. 	

L'Addendum per le Reti d'Impresa

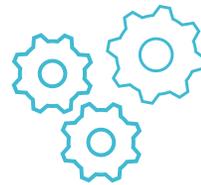


La procedura "Gestione del Rischio biologico COVID-19" è atta a fronteggiare l'emergenza sorta a seguito della diffusione della SARS-Cov-2 e dalla necessità di porre in essere misure idonee a prevenirne la diffusione all'interno di ogni contesto aziendale di riferimento.

Nel caso delle Reti d'Impresa, essa deve pertanto essere concepita come un protocollo univoco in grado di individuare le procedure ed i processi condivisi da tutte le società aderenti.

È destinata a tutti i dipendenti delle **Retiste** ed è finalizzata a mantenere ad un livello accettabile il rischio da contagio **in tutti gli impianti gestiti**, nonché a tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli operatori di qualsiasi livello e di qualsiasi società facente parte della Rete.

Ma per far sì che le procedure siano attuali ed efficaci, si rende necessario lavorare di concerto con le maggiori funzioni di rete coinvolte ed adibite ad ambiti precisi della sicurezza:



Datore di Lavoro
RSPP
RLS
SIC
Medico Competente
Consulenti



.... per accogliere le istanze non solo dell'organizzazione intesa in senso lato, ma anche per elaborare le misure specifiche relative anche alle singole organizzazioni.

Grazie per l'attenzione!

